

## Musterbrief Mängelanzeige und Abhilfeverlangen vor Ort

*Absender:  
Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt*

*An die*

*(Name, Adresse der Reiseleitung vor Ort/bei Nichterreichbarkeit Adresse/Fax/E-Mail des Veranstalters in Deutschland)*

*Datum*

**Betreff: Reise nach (Urlaubsort) vom (Abreisetag lt. Vertrag) bis (Rückreisetag lt. Vertrag),  
Buchungsnummer (der Reisebestätigung)  
Anzeige von Mängeln und Fristsetzung zur Abhilfe**

Sehr geehrte Damen und Herren

unter der oben genannten Nummer habe/n ich/wir bei Ihnen die bezeichnete Reise gebucht. Seit dem *(Ankunftstag im Hotel)* bin/sind ich/wir in Ihrem Hotel *(Name des Hotels)* untergebracht. Sofort nach meiner/unserer Ankunft *(ggf. anderes Datum)* musste/n ich/wir feststellen, dass sich mein/unser Zimmer direkt über dem Nachtclub des Hauses befindet, so dass ich/wir bis 3.00 Uhr erheblichem Musiklärm ausgesetzt bin/sind *(ggf. andere bzw. weitere Mängel beschreiben)*.

Ich setze Ihnen eine Frist zur Beseitigung des/r angeführten Mangels/Mängel bis *(Datum und Uhrzeit; je schwerer der Mangel desto kürzer die Frist)*. Wird der Mangel nicht behoben oder mir kein anderes Zimmer/Hotel mit gleicher Ausstattung zugewiesen, werde ich den Mangel auf Ihre Kosten selbst beseitigen.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

### Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Reiseveranstalters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Reiseveranstalter, nicht an die Verbraucherzentrale oder das Reisebüro.